

OMLC Maurepas Demande de subvention 2010

Nom de l'association	<input style="width: 100%;" type="text"/>
-----------------------------	---

Adresse du siège	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Site web	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Contact e-mail	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Président :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Adresse	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Adresse e-mail	<input style="width: 40%;" type="text"/>	Téléphone	<input style="width: 20%;" type="text"/>

Trésorier :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Adresse	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Adresse e-mail	<input style="width: 40%;" type="text"/>	Téléphone	<input style="width: 20%;" type="text"/>

Secrétaire :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Adresse	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Adresse e-mail	<input style="width: 40%;" type="text"/>	Téléphone	<input style="width: 20%;" type="text"/>

Fonctionnement de l'association : Années civiles Années scolaire

EFFECTIFS SAISON ECOULEE			
2009 ou 2008-2009			
	Maurepas	Autre	Total
Adultes	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
12 à 18 ans	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
Moins de 12 ans	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
Total	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>

ESTIMATION DES EFFECTIFS			
2010 ou 2009-2010			
	Maurepas	Autre	Total
Adultes	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
12-18 ans	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
Moins de 12 ans	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
Total	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>

PROJETS DE DEVELOPPEMENT POUR L'ASSOCIATION

RECETTES			
		Réalisé	Budget
		2009 ou 2008-2009	2010 ou 2009-2010
Adhérents			
Adhésions	A1		
Participation aux activités régulières	A2		
Participation manifestations, spectacles, sorties...	B1		
Tiers			
Recettes des manifestations, spectacles, sorties...	B2		
Ventes (hors manifestations)	A3		
Intérêts de comptes	A4		
Divers	A5		
Subventions : fonctionnement			
OMLC Maurepas	A6		
Autre Maurepas (OMS, Mairie)	A7		
Autres	A8		
Subventions : formation			
OMLC Maurepas	C1		
Autre Maurepas (OMS, Mairie)	C2		
Autres	C3		
Subventions : investissements			
OMLC Maurepas	D1		
Autre Maurepas (OMS, Mairie)	D2		
Autres	D3		
Subventions : manifestations			
OMLC Maurepas	B3		
Autre Maurepas (OMS, Mairie)	B4		
Autres	B5		
TOTAL RECETTES			
Total A (A1+A2+A3+A4+A5+A6+A7+A8)	TA		
Total B (B1+B2+B3+B4+B5)	TB		
Total C (C1+C2+C3)	TC		
Total D (D1+D2+D3)	TD		

B1 et B2 : remplir une page « annexe 1 » pour chaque manifestation réalisée, et une page « annexe 2 » par chaque manifestation prévue.

Subventions : noter en colonne « réalisé » le montant effectivement consommé, même si il est inférieur au montant attribué.

DEPENSES

		Réalisé	Budget
		2009 ou 2008-2009	2010 ou 2009-2010
Fonctionnement			
Reprographie	E1		
Assurances (hors manifestations)	E2		
Licences et affiliation	E3		
Achats pour revente (hors manifestation)	E4		
Autres dépenses de fonctionnement	E5		
Activités			
Personnel salarié (salaires et charges)	E6		
Personnel vacataire (salaires et charges)	E7		
Remboursement de frais	E8		
Autres dépenses des activités	E9		
Manifestations, spectacles, sorties			
Dépenses des manifestations, spectacles, sorties	F1		
Formation			
Formation sur fonds propres	G1		
Formation sur subvention	G2		
Investissement			
Investissements sur fonds propres	H1		
Investissements sur subvention	H2		
TOTAL DEPENSES			
Total E (E1+E2+E3+E4+E5+E6+E7+E8+E9)	TE		
Total F (F1)	TF		
Total G (G1+G2)	TG		
Total H (H1+H2)	TH		

F1 : Remplir une page annexe pour chaque manifestation. Versement de la subvention sur présentation des factures.

G2 : Fournir un devis ou un document de présentation ; si vous le souhaitez, vous pouvez joindre un courrier justifiant de l'intérêt de cette formation pour votre association. Versement de la subvention sur présentation de la facture.

H2 : Fournir si possible plusieurs devis. Si vous le souhaitez, vous pouvez joindre un courrier justifiant de l'intérêt de cet investissement pour votre association. Versement de la subvention sur présentation de la facture (ou d'une facture pro-forma). Le matériel acheté reste propriété de l'OMLC.

BILAN SAISON ECOULEE (2009 OU 2008-2009)				
Recettes			Dépenses	
Fonctionnement	TA	<input type="text"/>	TE	<input type="text"/>
Manifestations	TB	<input type="text"/>	TF	<input type="text"/>
Formation	TC	<input type="text"/>	TG	<input type="text"/>
Investissements	TD	<input type="text"/>	TH	<input type="text"/>
Recettes à percevoir		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dépenses à régler		<input type="text"/>		
TOTAL		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

SITUATION DE TRESORERIE	
Banque / CCP	<input type="text"/>
Caisse	<input type="text"/>
Compte rémunéré	<input type="text"/>
Caisse d'épargne	<input type="text"/>
SICAV	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>

RECAPITULATIF DE LA DEMANDE DE SUBVENTION OMLC		
Fonctionnement	A6	<input type="text"/>
Manifestation	B3	<input type="text"/>
Formation	C1	<input type="text"/>
Investissement	D1	<input type="text"/>

HISTORIQUE DES SUBVENTIONS OMLC							
Saison	Fonctionnement	Manifestation		Formation		Investissement	
		attribué	utilisé	attribué	utilisé	attribué	utilisé
2006 ou 2005-2006	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2007 ou 2006-2007	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2008 ou 2007-2008	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2009 ou 2008-2009	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RAPPEL PLANNING	
Dépôt de votre dossier	avant le 26 octobre
Examen par l'OMLC	novembre
Réunion avec les associations	mi-novembre
Délibération Conseil Municipal	mars 2010

PIECES A FOURNIR	
<input type="checkbox"/>	Relevé d'Identité Bancaire
<input type="checkbox"/>	Compte Rendu A.G.
<input type="checkbox"/>	Bilan financier
<input type="checkbox"/>	Fiche de présentation de l'association et de ses activités
<input type="checkbox"/>	Tarif des adhésions et des activités

Les soussignés

- Déclarent que l'Association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- Certifient exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès des différents financeurs publics.

Le président (date et signature)

Le trésorier (date et signature)

--	--

ANNEXE 1 : BILAN DE MANIFESTATIONRemplir une fiche de ce type pour chaque manifestation réalisée en 2009 ou 2008-2009.

Nature de la manifestation :

Date(s) et lieu :

RECETTES

Participation des adhérents	B1	<input type="text"/>
À totaliser sur la page RECETTES, case B1 (réalisé)		
Billetterie (non adhérents)	R1	<input type="text"/>
Ventes	R2	<input type="text"/>
Restauration et bar	R3	<input type="text"/>
Recettes diverses	R4	<input type="text"/>
Subvention OMLC		
	B3	<input type="text"/>
À totaliser sur la page RECETTES, case B3 (réalisé)		
Subvention Maurepas autre	B4	<input type="text"/>
À totaliser sur la page RECETTES, case B4 (réalisé)		
Subvention autre	B5	<input type="text"/>
À totaliser sur la page RECETTES, case B5 (réalisé)		
TOTAL RECETTES	R	<input type="text"/>
Total R1+R2+R3+R4		
	B2	<input type="text"/>
À totaliser sur la page RECETTES, case B2 (réalisé)		

DEPENSES

Locations	
Salle	<input type="text"/>
Décors, costumes, ...	<input type="text"/>
Matériel son, lumière, ...	<input type="text"/>
Autres locations	<input type="text"/>
Prestations	
Transports	<input type="text"/>
Visites, guide, conférencier	<input type="text"/>
Orchestre, chorale	<input type="text"/>
Animation, DJ	<input type="text"/>
Mise en scène, chorégraphie	<input type="text"/>
Sécurité, maître chien	<input type="text"/>
Autres prestations	<input type="text"/>
Restauration	
Consommations buffet / bar	<input type="text"/>
Traiteur / restaurant	<input type="text"/>
Autre	
SACEM, SACD, ...	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>
Communication, publicité	<input type="text"/>
Achats pour revente	<input type="text"/>
Achats divers	<input type="text"/>
TOTAL DEPENSES	F1 <input type="text"/>
À totaliser sur la page DEPENSES, case F1 (réalisé)	

ANNEXE 2 : BUDGET DE MANIFESTATIONRemplir une fiche de ce type pour chaque manifestation qui sera réalisée en 2010 ou 2009-2010.

Nature de la manifestation :

Date(s) et lieu prévus :

RECETTES

Participation des adhérents	B1	<input type="text"/>
À totaliser sur la page RECETTES, case B1 (budget)		
Billetterie (non adhérents)	R1	<input type="text"/>
Ventes	R2	<input type="text"/>
Restauration et bar	R3	<input type="text"/>
Recettes diverses	R4	<input type="text"/>
Subvention OMLC		
	B3	<input type="text"/>
À totaliser sur la page RECETTES, case B3 (budget)		
Subvention Maurepas autre	B4	<input type="text"/>
À totaliser sur la page RECETTES, case B4 (budget)		
Subvention autre	B5	<input type="text"/>
À totaliser sur la page RECETTES, case B5 (budget)		
TOTAL RECETTES	R	<input type="text"/>
Total R1+R2+R3+R4		
	B2	<input type="text"/>
À totaliser sur la page RECETTES, case B2 (budget)		

DEPENSES

Locations	
Salle	<input type="text"/>
Décor, costumes, ...	<input type="text"/>
Matériel son, lumière, ...	<input type="text"/>
Autres locations	<input type="text"/>
Prestations	
Transports	<input type="text"/>
Visites, guide, conférencier	<input type="text"/>
Orchestre, chorale	<input type="text"/>
Animation, DJ	<input type="text"/>
Mise en scène, chorégraphie	<input type="text"/>
Sécurité, maître chien	<input type="text"/>
Autres prestations	<input type="text"/>
Restauration	
Consommations buffet / bar	<input type="text"/>
Traiteur / restaurant	<input type="text"/>
Autre	
SACEM, SACD, ...	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>
Communication, publicité	<input type="text"/>
Achats pour revente	<input type="text"/>
Achats divers	<input type="text"/>
TOTAL DEPENSES	F1 <input type="text"/>
À totaliser sur la page DEPENSES, case F1 (budget)	